



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ DO STŘEDNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ A VZDĚLÁVÁNÍ V KONZERVATOŘI OD 1. LEDNA 2024

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Karmelitská 529/5, Malá Strana, 118 12 Praha 1 • tel.: +420 234 811 111
msmt@msmt.cz • www.msmt.cz



Hlavní cíle

- Vytvořit informační systém elektronické přihlášky (ISep), který umožní podávat přihlášku elektronickou formou na základě prokázání totožnosti, dále v podobě výpisu z elektronického systému bez prokázání totožnosti, a rovněž v listinné podobě obdobně jako doposud.
- Navýšit počet přihlášek v prvním kole na tři (resp. až pět v případě podání přihlášek do oborů vzdělání s talentovou zkouškou), a to jak pro obory středního vzdělání s maturitní zkouškou bez talentové zkoušky, tak pro obory středního vzdělání bez maturitní zkoušky.
- Zachovat dva pokusy uchazeče při konání jednotné zkoušky, a to nově i pro uchazeče, kteří se hlásí pouze na jeden obor středního vzdělání s maturitní zkouškou, kde se jednotná zkouška povinně koná.
- Prodloužit období pro konání školní části přijímacích zkoušek tak, aby nedocházelo k překryvu termínů a školy měly prostor pro organizační zajištění zvýšeného počtu uchazečů.
- Odstranit povinnost zohlednit jako jedno z kritérií přijímacího řízení výsledky předchozího vzdělávání ze základní školy a nahradit ji možností toto kritérium použít, zejména kvůli oborům středního vzdělání s výučním listem.
- Informačním systémem elektronické přihlášky (ISep) zautomatizovat přijetí uchazečů do konkrétní školy na základě stanovené prioritizace (preference) zvolených oborů středního vzdělání, a to bezprostředně po vyhodnocení výsledků přijímacích zkoušek.
- Systémově nastavit konání druhého kola přijímacího řízení obdobně jako je nastaveno kolo první, a to včetně jednotných termínů a povinnosti zohlednit v rámci kritérií pro přijetí výsledky jednotné zkoušky. Třetí a další kola již jednotně nestanovovat, ponechat je v kompetenci ředitelů škol.

Obory vzdělání s talentovými zkouškami (TZ)

V platnosti z původní právní úpravy zůstalo následující:

- Termín pro vyhlášení prvního kola přijímacího řízení do oborů vzdělání s TZ, včetně stanovení kritérií (tyto obory vzdělání tedy v tomto školním roce musí mít součástí kritérií přijímacího řízení hodnocení předchozího vzdělávání stejně jako doposud) – tj. do 31. října 2023.
- Termín pro podávání přihlášek do oborů vzdělání s TZ – tj. do 30. listopadu 2023;
- Počet přihlášek do oborů vzdělání s TZ – tj. dvě.
- Termín pro vydání zápisových lístků uchazečům o obory vzdělání s TZ – tj. do 30. listopadu 2023.
- Termíny pro konání TZ – tj. obory vzdělání 82 Umění a užité umění v pracovních dnech od 2. do 15. ledna 2024; konzervatoře v pracovních dnech od 15. do 31. ledna 2024; obory vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou (GSP) v pracovních dnech od 2. ledna do 15. února 2024.
- Termíny pro zaslání výsledků TZ – tj. obory vzdělání 82 Umění a užité umění do 20. ledna 2024; obory vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou do 20. února 2024.

Obory vzdělání s talentovými zkouškami (TZ)

Novela školského zákona stanovuje následující odlišnosti:

- Povinnost ředitelů škol s TZ oznámit výsledky školní přijímací zkoušky, pokud se konala, a celkový výsledek přijímacího řízení včetně pořadí, na kterém by se uchazeč umístil, a to zveřejněním seznamu uchazečů pod přiděleným registračním číslem, a to do **15. února 2024**. Tato povinnost se netýká oborů vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou a **nejde o rozhodnutí o přijetí**.
- Možnost uchazečů podat přihlášku do oborů bez TZ od 1. února do 20. února 2024. Do přihlášky dle své priority zařadí i původně přihlášené obory vzdělání s TZ.
- Pokud uchazeč nestanoví prioritu všech svých zvolených oborů vzdělání (např. chybně podá novou přihlášku bez oborů vzdělání s TZ nebo nepodá novou přihlášku vůbec), má právo stanovit správné pořadí dle priority až do **15. března 2024** – o tom je povinen jej prokazatelně informovat ředitel první školy v přihlášce podané k 30. listopadu 2023.
- Pokud uchazeč neučiní žádný z uvedených úkonů, ředitel školy oboru vzdělání s TZ uvedené na prvním místě v přihlášce podané k 30. listopadu 2023 zapíše uchazeče do ISep a pořadí škol zachová tak, jak je uvedeno v původní přihlášce, a to **27. února 2024**. Pokud následně do 15. března 2024 dojde ke změně pořadí oborů (nikoli oborů samotných), zapíše změnu do ISep bez zbytečného odkladu tentýž ředitel.
- Ředitel druhé školy údaje zkontroluje a potvrdí, a to **28. února 2024**. Pokud je nepotvrdí, považují se za potvrzené.
- V dalších kolech přijímacího řízení jsou termíny a ostatní podmínky shodné s obory bez TZ.
- V dalších letech se podmínky sjednocují s ostatními obory ve všech kolech.
- Nově budou moci konzervatoře organizovat školní zkoušku stejně, jako ostatní obory vzdělání.

Vyhlášení prvního kola přijímacího řízení

- 31. ledna ředitel zveřejní na veřejně přístupném místě ve škole, způsobem umožňujícím dálkový přístup a předá do ISeP (typicky soubor ve formátu PDF s elektronickým podpisem) kritéria. Zároveň do ISeP nahlásí:
 - a) zaměření školních vzdělávacích programů, má-li jich jeden obor vzdělání více,
 - b) vzdělávací obor ve formě zkráceného studia,
 - c) počet přijímaných uchazečů do jednotlivých oborů vzdělání,
 - d) maximální počet uchazečů, které se z organizačního a kapacitního hlediska mohou ve škole účastnit v jeden termín jednotné zkoušky.
- Povinnými náležitostmi vyhlášeného přijímacího řízení jsou:
 - a) kritéria přijímání do oboru vzdělání a způsob hodnocení jejich splnění,
 - b) počet přijímaných uchazečů do oboru vzdělání,
 - c) způsob a náhradní způsob hodnocení uchazečů podle § 20 odst. 4 školského zákona,
 - d) informace, zda ředitel stanovil školní zkoušku, a informace o jejím obsahu, formě a rozsahu učiva,
 - e) informaci o obsahu a formě talentové zkoušky, pokud je součástí přijímacího řízení a
 - f) informace o podmínkách zdravotní způsobilosti ke vzdělávání, pokud jsou stanoveny.
- Nepovinnými náležitostmi vyhlášeného přijímacího řízení jsou:
 - a) hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
 - b) další skutečnosti, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.
- Kritéria je vhodné stanovit velmi podrobně tak, aby došlo k jednoznačnému stanovení výsledného pořadí všech uchazečů. **Pokud by k němu nedošlo, rozhoduje se losem.**
- Ředitel školy může v rámci kritérií pro přijetí stanovit hranici úspěšnosti v jednotné zkoušce, ve školní přijímací zkoušce, v talentové zkoušce **nebo v celkovém hodnocení při přijímacím řízení**, které musí uchazeč dosáhnout jako nezbytné podmínky pro přijetí.

Podání přihlášky do prvního kola

- Termín pro podávání přihlášek je stanoven na 20. února.
- V roce 2024 může uchazeč podat přihlášku nejdříve 1. února 2024.
- Přihláška se podává třemi způsoby:
 - a) prostřednictvím ISep na základě prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci,
 - b) v podobě výpisu získaného z ISep bez prokázání totožnosti s využitím prostředku pro elektronickou identifikaci – tomto případě bude přihlášce přidělen unikátní identifikační kód, prostřednictvím něhož se řediteli zpřístupní údaje z přihlášky,
 - c) na tiskopisu, který stanoví ministerstvo a zveřejní jej způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- Je-li přihláška podána prostřednictvím ISep, veškeré úkony jsou činěny v ISep, až dokud uchazeč nesdělí, že o to nadále nemá zájem.
- Přihlášku podává za nezletilého uchazeče jeho zákonný zástupce. Součástí přihlášky je pak čestné prohlášení podávající osoby, že nezletilý uchazeč souhlasí s jejím podáním a obsahem.
- Uchazeč může podat nejvýše dvě přihlášky pro obor vzdělání s talentovou zkouškou a nejvýše tři přihlášky pro ostatní obory vzdělání. Maximálně možný počet podaných přihlášek může být tedy pět.
- Pořadí uvedených oborů vzdělání v přihlášce vyjadřuje přednostní volbu oboru vzdělání, tzn. že obory vzdělání jsou řazeny dle preference.
- Uvedené pořadí musí být na všech podaných přihláškách shodné.

Přílohy přihlášky

- Přílohy přihlášky se k přihlášce přikládají ve formě prosté kopie, dokumenty vyhotovené v cizím jazyce nemusí být přeloženy úředně.
- Ředitel školy může vyzvat k předložení originálu nebo úředně ověřené kopie dokladu, nebo úředně ověřeného překladu dokladu vyhotoveného v cizím jazyce, a účastník řízení je povinen daný doklad předložit, jinak se skutečnost považuje za neprokázanou.
- Přílohy jsou obdobné původní úpravě.
- Ředitel školy může v kritériích u všech dokladů prokazujících plnění kritérií přijímání určit pozdější termín pro předložení, než spolu s přihláškou (typicky půjde o výsledky olympiád, které v den podání přihlášky ještě nejsou zřejmé apod.).
- Doklad o splnění povinné školní docházky nebo získání stupně vzdělání nebo o oprávněnosti pobytu u cizinců ze třetích zemí se předkládá nejpozději v den, kdy se stane uchazeč žákem, typicky 1. září.

Zadávání údajů z listinné přihlášky

- Ředitel školy uvedené v přihlášce v prvním pořadí do 5 dnů od termínu pro podání přihlášky předá do ISep o uchazeči:
 - a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo, nebo, nebylo-li přiděleno, datum narození, místo narození, státní občanství a místo trvalého pobytu, v případě cizince místo pobytu,
 - b) pořadí oborů středního vzdělání,
 - c) doklad o splnění povinné školní docházky nebo o získání stupně základního vzdělání, nebo doklad o ukončení sedmého, resp. pátého ročníku při přijímání do prvního ročníku nižšího stupně šestiletého, resp. osmiletého gymnázia,
 - d) identifikační údaje všech škol a oborů vzdělání, do kterých se uchazeč hlásí,
 - e) pořadí oborů vzdělání,
 - f) nepovinně doručovací adresu, e-mail, telefon, jsou-li uvedeny,
 - g) nepovinně IZO základní školy, je-li uvedeno.
- Ředitel školy uvedené v přihlášce na jiném než prvním pořadí do 2 dnů zkontroluje a potvrdí vložené údaje o uchazeči ředitelem školy uvedené v přihlášce v prvním pořadí.
- Zjistí-li ředitel této školy nedostatky, sdělí je Centru, které určí další postup (typicky půjde o přepis při zadávání údajů). Následovat bude komunikace s ředitelem první školy v pořadí, který má výhradní možnost opravit chybně zadané údaje. Pokud ředitel školy údaje nepotvrdí, považují se údaje za potvrzené.
- Údaje o podpůrných opatřeních zadá ředitel každého oboru vzdělání, kde se povinně koná jednotná zkouška, do ISep do 2 dnů od termínu pro zadání údajů o uchazeči ředitelem první školy v přihlášce.

Organizace prvního kola

- Centrum na základě údajů z přihlášek vygeneruje každému uchazeči jedinečné registrační číslo.
- Centrum určí 1. března a zveřejní v I Sep místo konání jednotné zkoušky uchazečem v obou termínech, a to vždy pouze ve škole s oborem vzdělání s maturitní zkouškou uvedeným v přihlášce na základě v I Sep uvedené kapacity školy a se zohledněním bydliště uchazeče, popř. dalších praktických kritérií. Na oba termíny může být určena stejná škola; pokud má uchazeč uveden pouze jeden obor vzdělání s maturitní zkouškou, pak je to vždy stejná škola.
- Období pro konání řádného termínu jednotné zkoušky je stanoveno na pracovní dny od 10. dubna do 18. dubna. MŠMT stanovilo ve školním roce 2023/2024 termíny konání jednotné zkoušky v řádném termínu pro obory šestiletých a osmiletých gymnázií na 16. dubna 2024 a 17. dubna 2024, pro čtyřleté obory vzdělávání, včetně nástavbového, na 12. dubna 2024 a 15. dubna 2024.
- Období pro konání náhradního termínu jednotné zkoušky je stanoveno na pracovní dny od 24. dubna do 5. května. Náhradní termíny pro všechny uvedené obory jsou stanoveny ve školním roce 2023/2024 na 29. dubna 2024 a 30. dubna 2024. Nově se náhradní termín koná před vyhlášením výsledků jednotné zkoušky konané v řádném termínu.
- Ředitel v prvním kole stanoví min. dva termíny školní přijímací zkoušky tak, aby se alespoň jeden termín konal v jiný den než jednotná zkouška pro daný obor vzdělání. Období pro konání školních a talentových zkoušek je stanoveno na pracovní dny od 15. března do 23. dubna. Období pro konání náhradního termínu školní a talentové zkoušky je stanoveno na pracovní dny od 24. dubna do 5. května a ředitel musí vyhlásit alespoň jeden termín tak, aby se konal mimo termíny jednotné zkoušky pro daný obor vzdělání.
- Termíny konání školní nebo talentové zkoušky vyhlásí ředitel školy nejdéle 14 dní před konáním prvního z nich zveřejněním na veřejně přístupném místě ve škole, způsobem umožňujícím dálkový přístup a v I Sep (typicky soubor ve formátu PDF opatřený elektronickým podpisem).

Vyhodnocení výsledků

- Výsledky jednotné zkoušky budou v I Sep k dispozici ředitelům škol 6. května.
- Na základě všech částí přijímacího řízení ředitel školy zadá do 1 pracovního dne do I Sep seznam všech uchazečů, kteří se do daného oboru vzdělání hlásili s označením jejich pořadí.
- Uchazeč bude přijat do toho oboru vzdělání, který má v přihlášce nejvyšší prioritu (je uveden na nejvyšším místě) a u nějž výsledky přijímacího řízení jej opravňují k přijetí. Do ostatních oborů vzdělání nebude uchazeč přijat. O přijetí a pořadí informuje ředitele I Sep do 1 dne od zadání celkového pořadí.
- Ředitel školy do 1 pracovního dne pořadí zkontroluje a potvrdí v I Sep. Zároveň nejpozději do tohoto dne předá ředitel do I Sep v digitálním formátu opatřeným elektronickým podpisem (typicky soubor ve formátu PDF) seznam uchazečů uvedených pod registračním číslem s hodnocením jednotné zkoušky, školní přijímací zkoušky, talentové zkoušky a hodnocením ostatních kritérií, pokud jsou součástí přijímacího řízení a s označením, zda je uchazeč přijat či nepřijat. Tento seznam bude následně zveřejněn. Ředitel, který tento krok neučiní, zabrání přijetí do dotčeného oboru vzdělání všem přihlášeným uchazečům.
- 4. pracovní den po potvrzení přijatých uchazečů v I Sep budou zveřejněny výsledky přijímacího řízení dle seznamu výše, a to zároveň na veřejně přístupném místě ve škole (zde musí být zveřejněn alespoň po dobu 15 dnů) a zároveň v I Sep (zde musí být zveřejněn alespoň po dobu do 20. února následujícího kalendářního roku), čímž se rozhodnutí považují za oznámená. Rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí se v písemné formě nevyhotovují a nezasílají a do spisu se nečiní záznam. Součástí spisu je seznam uvedený výše.

Opravné prostředky

- Odvolání a podobné opravné prostředky proti rozhodnutí ředitele o průběhu nebo výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů **ode dne zveřejnění výsledků**. Odvolání uchazeč podává řediteli školy, který rozhodnutí vydal **(v případě komunikace prostřednictvím ISep činí tento úkon prostřednictvím ISep)**. **V případě přijetí zadá tuto informaci ředitel školy bez zbytečného odkladu, nejdéle do 2 pracovních dnů, do ISep. Toto rozhodnutí nemá vliv na přijetí uchazeče do jiného oboru vzdělání, resp. důsledkem může být přijetí do více oborů zároveň, přičemž uchazeč nemá povinnost dopředu oznámit, v kterém oboru vzdělání se stane žákem.**
- Uchazeč se může vzdát práva na přijetí, a to nejdéle 3 pracovní dny před termínem pro podání přihlášky v dalším kole **(v případě komunikace prostřednictvím ISep činí tento úkon prostřednictvím ISep)**. Vzdáním se práva na přijetí nevzniká uchazeči právo na přijetí v jiném oboru vzdělání, nýbrž právo hlásit se do dalšího kola přijímacího řízení.

Druhé kolo

- **Obdobně jako první je stanoveno jednotně včetně termínů a počtu přihlášek.**
- **Přihlášku může podat uchazeč, který nebyl přijat v prvním kole do žádného oboru vzdělání nebo se vzdal přijetí, a zároveň pokud se hlásí do oboru vzdělání, kam se povinně koná jednotná zkouška, tak ji v prvním kole konal.**
- **Ředitel školy jej může vyhlásit do 18. května včetně údajů jako v kole prvním a obdobně všechny údaje zadá do ISep, ovšem kromě uvedení maximálního počtu uchazečů pro účely konání jednotné zkoušky.**
- **Termín pro podání přihlášky je 24. května.**
- **Řádný termín školní přijímací zkoušky a talentové zkoušky se koná v pracovních dnech v období od 8. do 12. června. Stanoví se jeden řádný termín školní zkoušky, náhradní termín se nekoná.**
- **Centrum zpřístupní škole výsledky jednotné zkoušky v elektronickém systému 13. června.**

Třetí a další kola

- Ředitel školy vyhlásí kritéria včetně všech údajů jako v kole druhém a zadá je do ISep. Navíc do ISep zadá termín pro podání přihlášky v daném kole.
- Termín pro odevzdání přihlášek v každém dalším kole může ředitel stanovit nejdříve na 7. den od vydání všech rozhodnutí v kole předchozím.
- Počet přihlášek je neomezený, přihlášky lze podávat pouze v listinné formě. Na jednu přihlášku v listinné formě se uvádí pouze jedna škola.
- Výsledky jednotné zkoušky se nemusí povinně zohledňovat. Pokud se zohledňují, určí ředitel školy náhradní způsob hodnocení u uchazečů, kteří ji nekonali.
- Rozhodnutí o přijetí i nepřijetí se vyhotovují v písemné formě. Rozhodnutí o přijetí obsahují pouze část výrokovou.
- Přijatý uchazeč je povinen do 7 dnů ode dne oznámení rozhodnutí potvrdit svůj úmysl vzdělávat se v daném oboru vzdělání, a to pouze v jednom oboru vzdělání. Ředitel následně do dvou dnů předá tuto informaci do ISep.
- Neobsahuje-li ISep údaje o uchazeči, zadá je do ISep ředitel školy, kam byl uchazeč přijat, spolu s informací, že byl přijat.
- Vzdáním se práva na přijetí do oboru vzdělání, kde uchazeč potvrdil svůj úmysl vzdělávat se, vzniká uchazeči možnost potvrdit svůj úmysl v jiném oboru středního vzdělání.

ČASOVÝ HARMONOGRAMU PRO PRVNÍ KOLO PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

Událost	Obory vzdělání bez talentové zkoušky	Obory vzdělání s talentovou zkouškou	Poznámka
Vyhlášení kritérií přijímacího řízení řediteli škol včetně předání do ISeP	do 31. 1.	do 31. 10.	Obory vzdělání s TZ dle původní legislativy.
Podávání přihlášek	od 1. 2. do 20. 2. (dle priority)	do 30. 11.	U oborů vzdělání s TZ lze priority změnit do 15. 3. nebo podáním nové přihlášky, jinak priority určuje pořadí.
Zapsání listinných přihlášek do systému ředitelem první školy v přihlášce	21. - 26. 2.	27. 2. zapsání chybějících údajů o uchazečích	Do 5 dnů od termínu pro podání přihlášky. Příkladně-li termín na víkend, počítá se první pracovní den.
Kontrola řediteli dalších škol	27. - 28. 2.	28. 2.	Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy.
Vložení údajů o podpůrných opatřeních u jednotné zkoušky	27. - 28. 2.	28. 2.	Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy.
Určení místa konání jednotné zkoušky (JPZ) Centrem	1. 3.	Gymnázia se sportovní přípravou (GSP) obdobně	Pouze ve škole v přihlášce. Na oba termíny může být určena stejná škola.
Řádný termín školní zkoušky (ŠPZ) a talentové zkoušky (TZ)	15. 3. – 23. 4.	Obory 82: 2. – 15. 1. Konzervatoře: 15. - 31. 1. GSP: 2. 1. – 15. 2.	Min. dva termíny, alespoň jeden termín mimo JPZ.
Výsledky TZ		Zaslání výsledku TZ Obory 82: 20. 1. GSP: 20. 2. Výsledek ŠPZ, celkový výsledek a zveřejnění pořadí: 15. 2.	Nezasílá se rozhodnutí o přijetí.
Řádný termín JPZ	4 leté: 12. a 15. 4. 2024 Víceleté: 16. a 17. 4. 2024	GSP obdobně	Období 10. 4. – 18. 4.
Náhradní termín ŠPZ a TZ	24. 4. – 5. 5.	do jednoho měsíce od konání	Min. jeden termín mimo JPZ.
Náhradní termín JPZ	29. a 30. 4. 2024	GSP obdobně	Období 24. 4. – 5. 5.
Pozvánky	14 dnů před řádným a 7 dnů před náhradním termínem		
Výsledky JPZ	6. 5.		
Pořadí uchazečů stanovené ředitelem školy do ISeP	7. 5.		1 pracovní den po výsledcích JPZ.
Přijetí uchazečů dle ISeP	8. 5.		1 den po předání pořadí.
Kontrola přijatých ředitelem školy a potvrzení přijatých	9. 5.		1 pracovní den po zpřístupnění přijatých.
Výsledky hodnocení všech uchazečů do ISeP	do 9. 5.		Nejpozději v den potvrzení přijatých.
Nahlášení do spisu	10. – 15. 5.		Do doby zveřejnění výsledků.
Zveřejnění výsledků	15. 5.		4. pracovní den po potvrzení přijatých.

ČASOVÝ HARMONOGRAMU PRO DRUHÉ KOLO PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

Událost	Obory vzdělání bez talentové zkoušky i s talentovou zkouškou	Poznámka
Vyhlášení kritérií přijímacího řízení řediteli škol včetně předání do ISep	do 20. 5.	Legislativně do 18. 5. Případně-li termín na víkend, počítá se první pracovní den.
Podávání přihlášek do všech oborů v pořadí dle priority	do 24. 5.	
Zapsání listinných přihlášek do systému ředitelem první školy v přihlášce	25. - 29. 5.	Do 5 dnů od termínu pro podání přihlášky.
Kontrola řediteli dalších škol	30. - 31. 5.	Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy.
Vložení údajů o podpůrných opatřeních u JPZ	30. - 31. 5.	Do 2 dnů od zapsání ředitelem první školy.
Řádný termín ŠPZ a TZ	8. – 12. 6.	
Pozvánky	7 dnů před termínem zkoušky	Platí i pro další kola.
Zpřístupnění výsledků JPZ	13. 6.	
Pořadí uchazečů stanovené ředitelem školy do ISep	14. 6.	1 pracovní den po výsledcích JPZ.
Přijetí uchazeči dle ISep	15. 6.	1 den po předání pořadí.
Kontrola přijatých ředitelem školy a potvrzení přijatých	17. 6.	1 pracovní den po zpřístupnění přijatých.
Výsledky hodnocení všech uchazečů do ISep	do 17. 6.	Nejpozději v den potvrzení přijatých.
Nahlížení do spisu	18. – 21. 6.	Do doby zveřejnění výsledků

DALŠÍ UDÁLOSTI

Událost	Uchazeč	Ředitel
Navýšení počtu přijímaných uchazečů v ISep	-	nejpozději v den stanovení pořadí
Omluvení z termínu	do 3 pracovních dnů od termínu	do 2 pracovních dnů zadá do ISep
Vzdání se přijetí	nejdéle 3 pracovní dny před termínem pro podání přihlášky v dalším kole	do 2 pracovních dnů zadá do ISep
Odvolání (opravné prostředky)	do 3 pracovních dnů od zveřejnění výsledků, v třetím a dalších kolech od oznámení rozhodnutí	do 2 pracovních dnů zadá do ISep, pokud vyhoví
Podávání přihlášek do třetího a dalších kol	nejdříve 7. den od vydání všech rozhodnutí v kole předchozím	-
Potvrzení přijetí v třetím a dalších kolech	do 7 dnů od oznámení rozhodnutí o přijetí	do 2 pracovních dnů od potvrzení uchazečem zadá do ISep

Kontaktní údaje pro další informace:

Odbor středního, vyššího odborného a dalšího vzdělávání
Oddělení všeobecného vzdělávání

Mgr. Barbora Krčmářová, DiS., ministerský rada
tel: +420 234 811 755, +420 773 749 281
e-mail: barbora.krcmarova@msmt.cz

Mgr. Štěpánka Théroová, vedoucí oddělení
tel: +420 234 811 646
e-mail: stepanka.therova@msmt.cz

Webové stránky MŠMT

<https://www.msmt.cz/vzdelavani/stredni-vzdelavani/prijimani-na-stredni-skoly-a-konzervatore>